



This work is licensed under the Creative Commons Attribution - Non commerciale - Non opere derivate 3.0 Unported License. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/>.

Prova uso veloce software "MINDMAPLE lite" <http://www.mindmaple.com/>

COME FARE UNA MAPPA IN POCHI SECONDI con MindMaple Lite

A) - PROCEDIMENTO PER PASSARE DAL TESTO ALLA MAPPA

A1 – CREARE IL TESTO - scrivere un testo con le parole chiave, oppure copiare da internet informazioni sull'argomento scelto (evidenziare il testo passandoci sopra con il tasto sinistro del mouse e copiare premendo i tasti "Ctrl" + "C")

Il "cittadino" nella polis

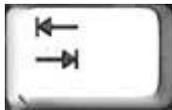
La polis intesa come forma di organizzazione politica è di proprietà esclusivamente dei *politai* (i cittadini), i maschi adulti con pieni diritti politici, unici beneficiari di una struttura che si sviluppa in modo autonomo.

I requisiti per ottenere la cittadinanza, i benefici e gli obblighi che ne derivano sono:

- **nascita**
essere figlio diretto di un cittadino, esteso a una o più generazioni passate, e/o anche di ascendenza materna; infatti nel 451 Pericle introduce una legge che limitava il diritto di cittadinanza ai figli di genitori entrambi cittadini;
- **diritto di possedere la terra (proprietà terriera)**
privilegio esclusivo dei cittadini, la terra era un fondamento essenziale per la sussistenza e la crescita del nucleo familiare (*oikos*);
- **partecipazione alle azioni belliche**
anche questo è un obbligo del cittadino, in base all'età e alle condizioni socio-economiche ricopriva determinati ruoli. Ad Atene solo i cittadini delle classi più elevate servivano nella cavalleria e potevano essere eletti alle cariche di comando militare; i contadini-proprietari formavano la "falange oplitica", mentre la grande quantità dei cittadini poveri (i *teti*) servivano come rematori nella flotta;
- **paideia (iter educativo)**
è un elemento fondamentale per formare il cittadino e prepararlo alle responsabilità e agli obblighi dell'età adulta. Era scandito da una serie di riti di passaggio, tra cui l'efebia; solo in parte avvenivano in ambito familiare, l'iter passava anche attraverso la partecipazione delle piccole comunità a base parentale, che arricchivano la società della polis.

-Incollarlo (Ctrl+V) su **BLOCCO NOTE** (o comunque su un formato Text file) e SALVARLO

A2 -RIELABORARE IL TESTO SE NECESSARIO (in questo esempio, per comodità, non l'ho modificato);
-MANDARE A CAPO LE PAROLE CHIAVE E/O LE FRASI SIGNIFICATIVE (ogni capoverso sarà un nodo nella mappa).



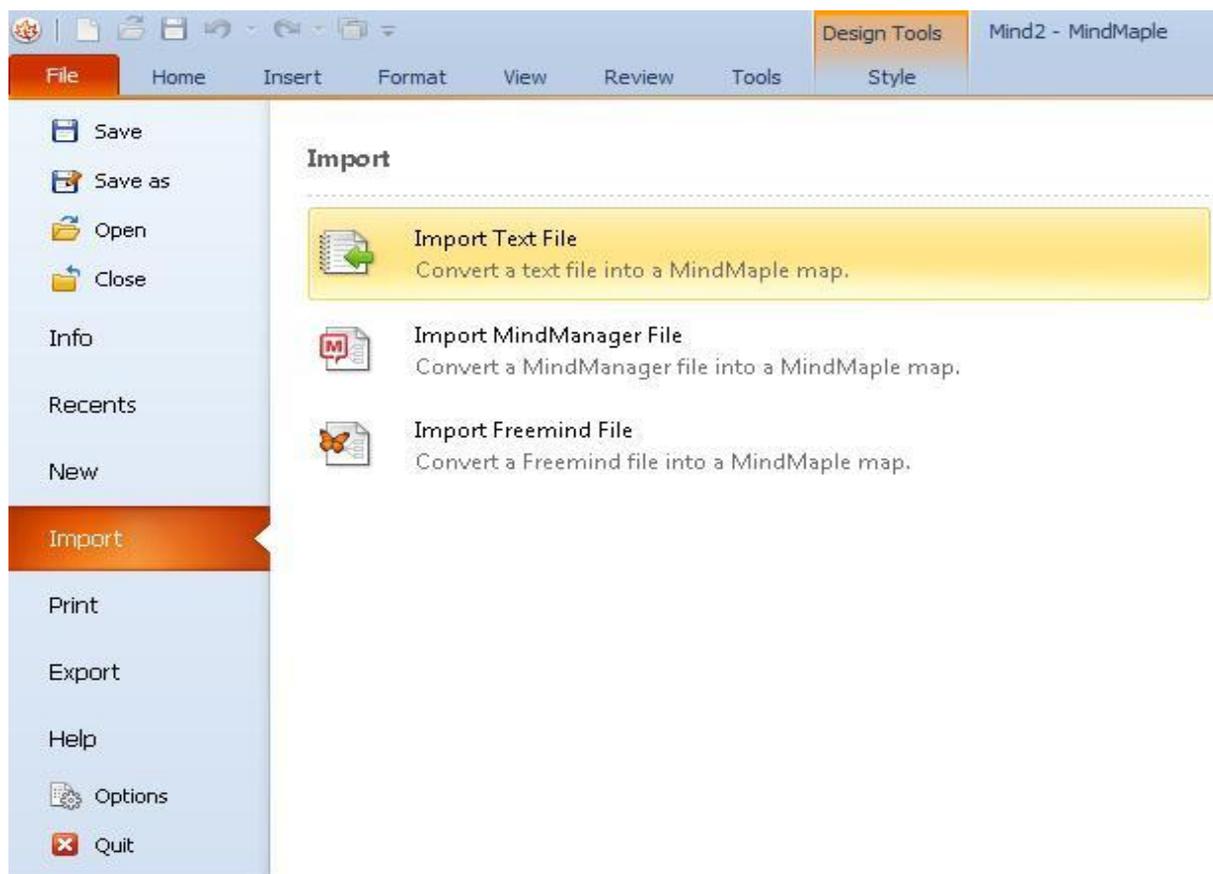
-CON IL TASTO "TAB" SPOSTARE A DESTRA LE RIGHE CHE SARANNO SOTTOARGOMENTI NELLA MAPPA

```
cittadino polis2 - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
Il "cittadino" nella polis
La polis intesa come forma di organizzazione politica è di proprietà esclusivamente dei politai (i cittadini), i maschi adulti
I requisiti per ottenere la cittadinanza, i benefici e gli obblighi che ne derivano sono:
nascita
    essere figlio diretto di un cittadino, esteso a una o più generazioni passate, e/o anche di ascendenza materna;
    infatti nel 451 Pericle introduce una legge che limitava il diritto di cittadinanza ai figli di genitori entrambi cit
diritto di possedere la terra (proprietà terriera)
    privilegio esclusivo dei cittadini, la terra era un fondamento essenziale per la sussistenza e la crescita del nucleo
partecipazione alle azioni belliche
    anche questo è un obbligo del cittadino, in base all'età e alle condizioni socio-economiche ricopriva determinati ruo
    Ad Atene solo i cittadini delle classi più elevate servivano nella cavalleria e potevano essere eletti alle cariche d
    i contadini-proprietari formavano la "falange oplitica"; mentre la grande quantità dei cittadini poveri (i teti) serv
paideia (iter educativo)
    è un elemento fondamentale per formare il cittadino e prepararlo alle responsabilità e agli obblighi dell'età adulta.
    Era scandito da una serie di riti di passaggio, tra cui l'efebia;
    solo in parte avvenivano in ambito familiare, l'iter passava anche attraverso la partecipazione delle piccole comunit.
```

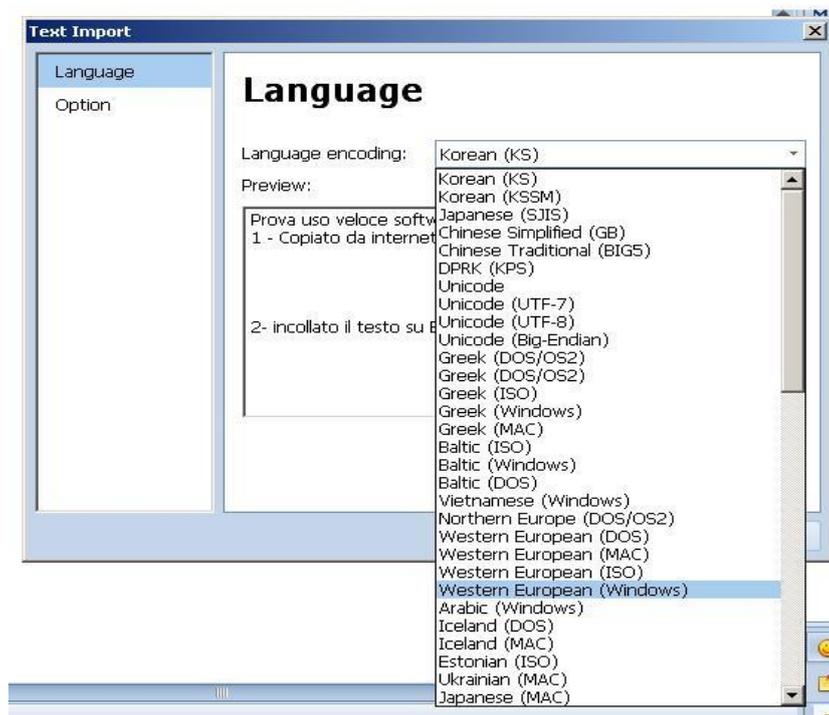
-SALVARE IL LAVORO

A3 - APRIRE IL SOFTWARE MindMaple

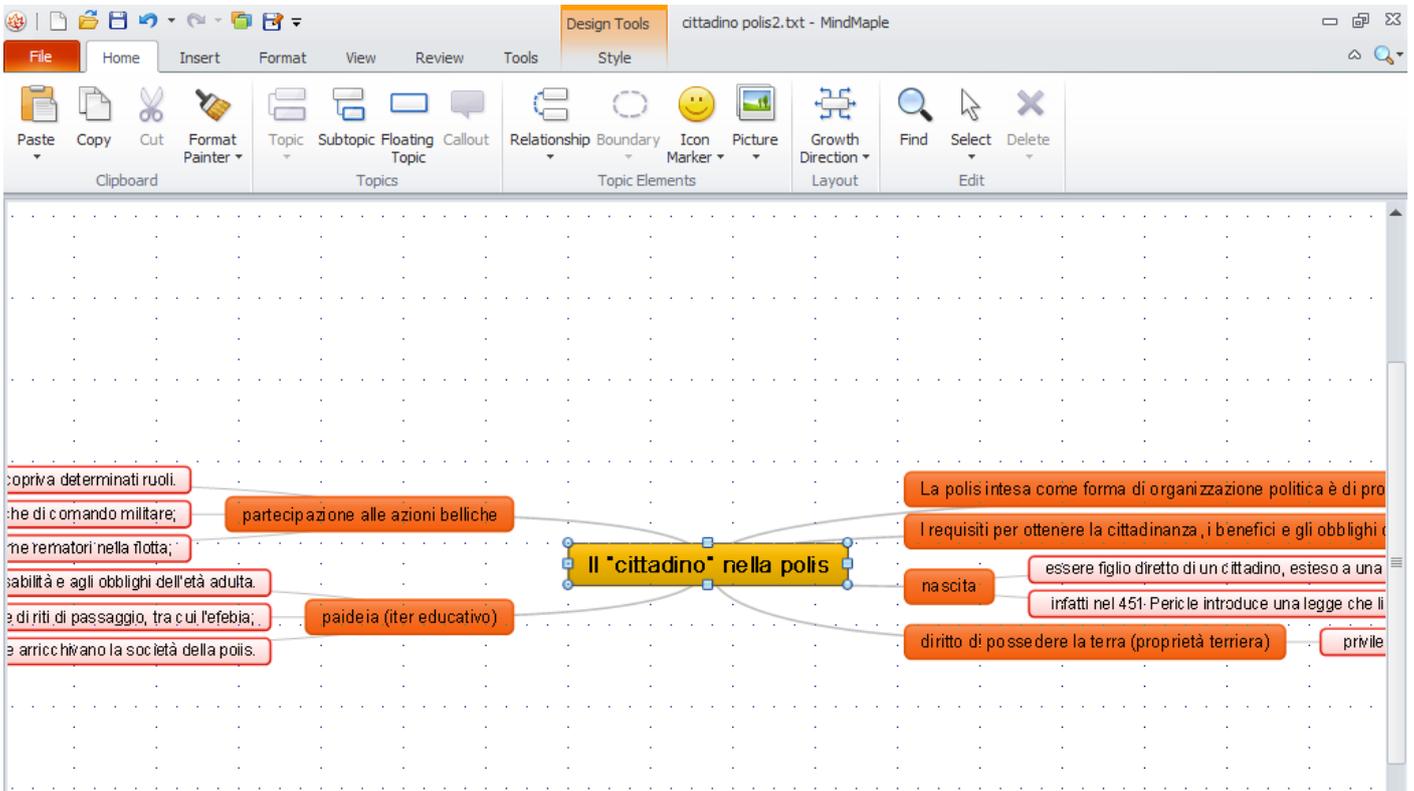
-ANDARE SU “ File”, poi su “Import” e su “Import Text File”



– compare una maschera che chiede in che lingua importare : cliccare su WESTERN EUROPEAN (windows oppure MAC)



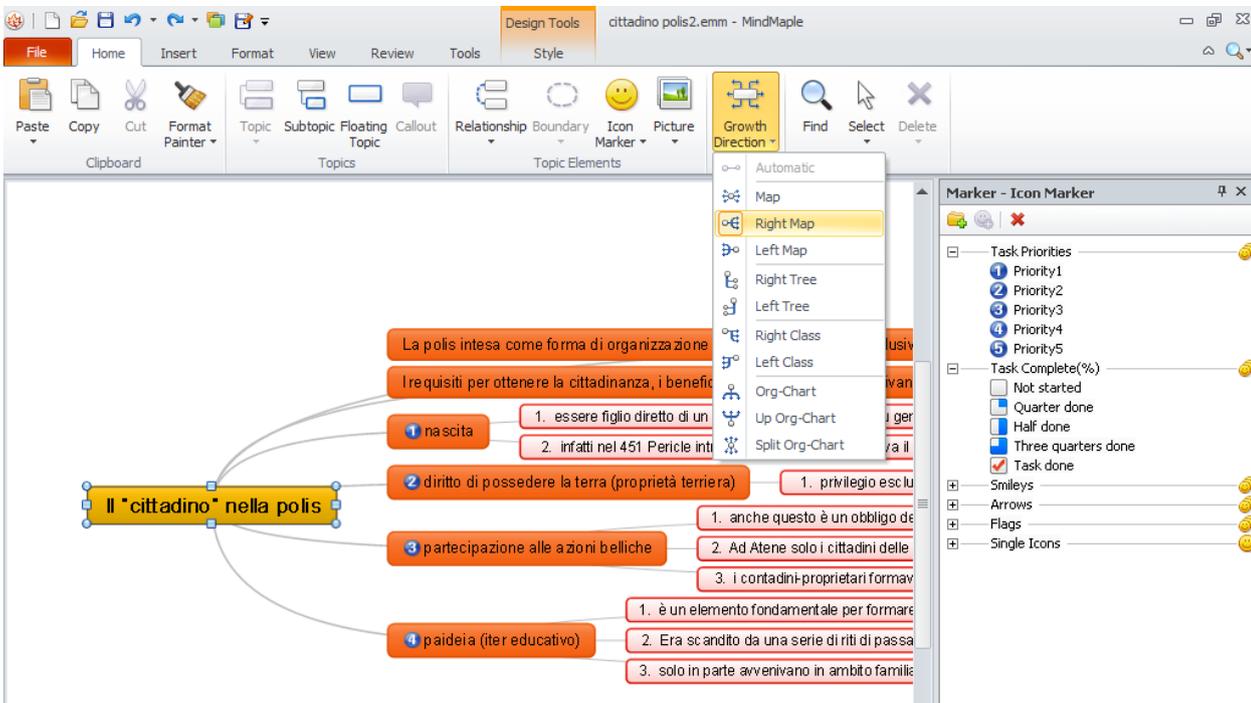
– QUESTO IL RISULTATO:



IN POCHI SECONDI LA MAPPA E' FATTA !!

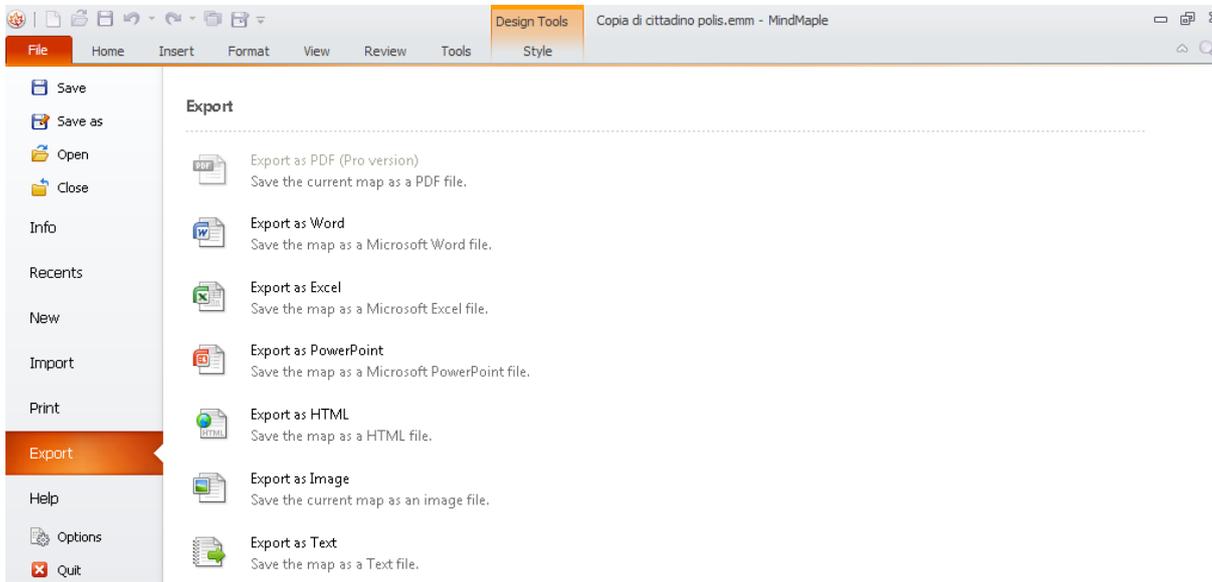
COME SI PUO' VEDERE AD OGNI CAPOVERSO DEL TESTO CORRISPONDE UN NODO E LE RIGHE CHE NEL TESTO ERANO SPOSTATE A DESTRA SONO SOTTOARGOMENTI

Per cambiare la disposizioni dei nodi cliccare su Growth Direction e scegliere tra i vari disegni

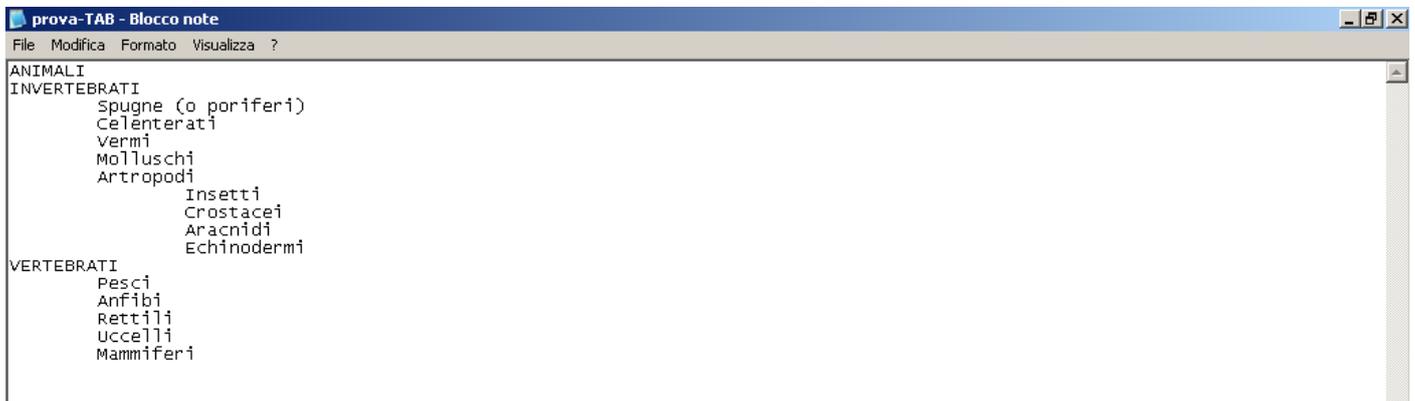


A4-SALVARE LA MAPPA (cliccare sull'icona "salva" in alto a sinistra)

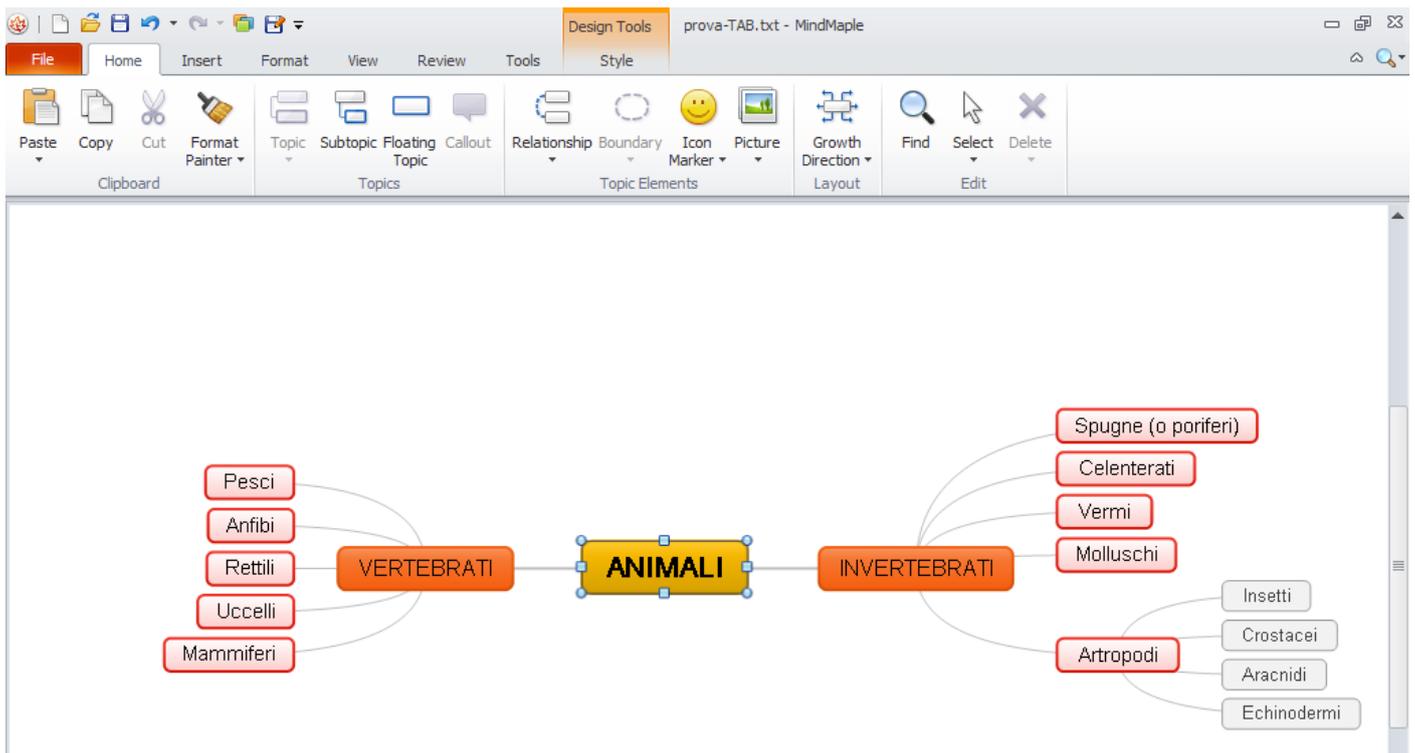
A5-Per salvare la mappa in IMMAGINE o altri formati, clic su "File", scegliere "Export" e indicare il formato



E' evidente che piu' si prepara un testo all'origine (ad es. solo parole chiave), piu' semplice e immediata (con meno testo da leggere)viene la mappa; ecco un esempio (osservare gli spostamenti a destra, fatti con il tasto TAB, per creare i vari livelli nella mappa):



ED ECCO LA MAPPA!



VARIANTE al punto A)

SE NON C'E' L'ESIGENZA DI PREDISPORRE I VARI LIVELLI SI PUO' INCOLLARE IL TESTO DIRETTAMENTE NELLA MAPPA:

-PROCEDERE COME AL PUNTO A1, MA:

NON E' NECESSARIO SALVARE IL TESTO

SI PUO' LAVORARE ANCHE SU WORD O EDITOR SIMILI

NON SI POSSONO CREARE I LIVELLI (gli spostamenti fatti con il tasto TAB)

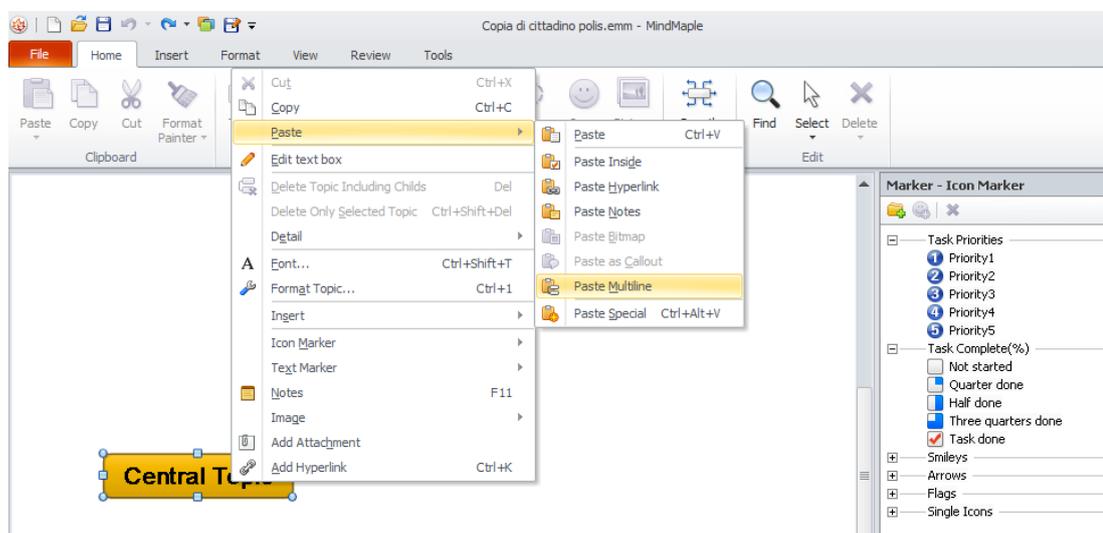
-RIELABORARE IL TESTO SE NECESSARIO (in questo esempio, per comodita', non l'ho modificato) ;

-MANDARE A CAPO LE PAROLE CHIAVE E/O LE FRASI SIGNIFICATIVE (ogni capoverso diventa un nodo nella mappa).(se volete trasformare in maiuscolo le parole chiave o altre parole o frasi e avete Word : evidenziate la

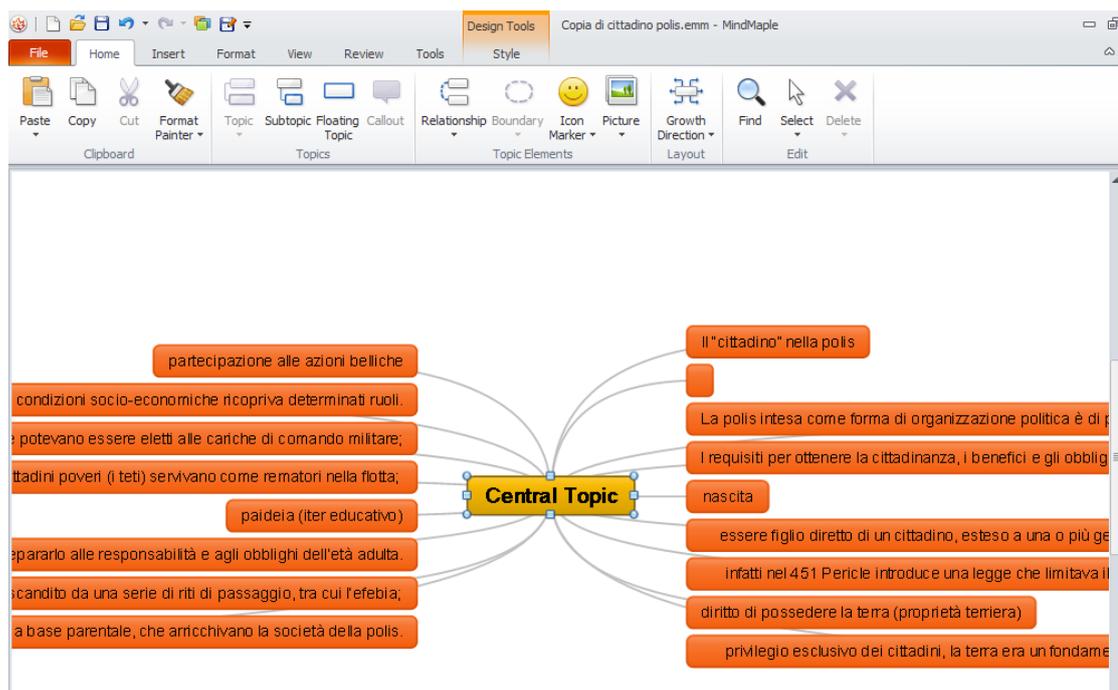
parola o la frase e premere tasto  + tasto F3 tante volte fino a quando viene tutto maiuscolo)

-APRIRE IL SOFTWARE MindMaple

-INCOLLARE IL TESTO (puntare sul nodo centrale , tasto destro mouse, "paste" e poi "paste multiline")



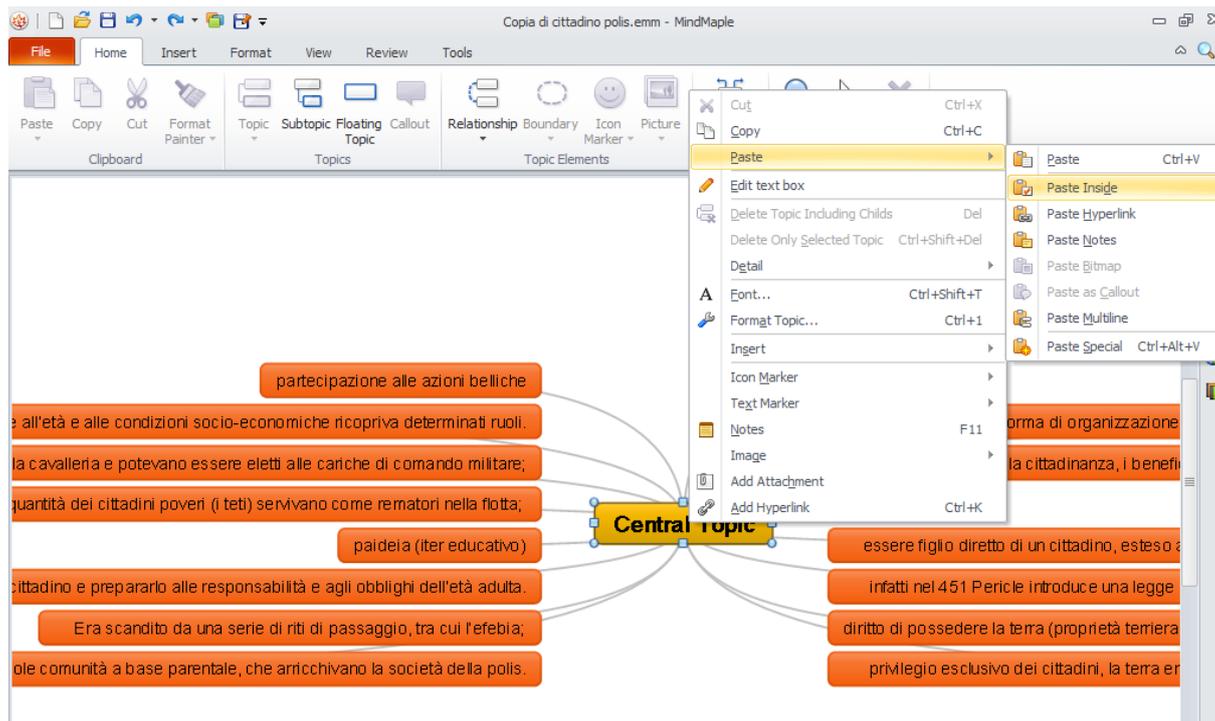
QUESTO E' IL RISULTATO



COME SI PUO' VEDERE, AD OGNI CAPOVERSO DEL TESTO CORRISPONDE UN NODO MA NON CI SONO SOTTOARGOMENTI

-SALVARE LA MAPPA (cliccare sull'icona "salva" in alto a sinistra)

-METTERE IL TITOLO : un clic sul nodo "il "cittadino" nella polis" e un clic sul simbolo delle forbici (nella barra in alto); clic destro su "Central Topic " e poi scegliere " paste" e " paste inside"



IN POCHI SECONDI LA MAPPA E' FATTA !!

SE SI VUOLE ELABORARE LA MAPPA E DARE UNA GERARCHIA AI NODI VEDERE AL PUNTO - B)

SE SI VUOLE AGGIUNGERE DELLE IMMAGINI VEDERE AL PUNTO - C)

B) PROCEDIMENTO PER ELABORARE LA MAPPA

PER AGGIUNGERE UN NODO:

-posizionarsi sul nodo, compare una mano con il segno +(piu'), cliccare e, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, trascinare il nuovo nodo

SCORCIATOIE:

Per aggiungere un nodo fratello:

-cliccare sul nodo e premere " insert"

Per aggiungere un nodo figlio:

-cliccare sul nodo e premere la barra spaziatrice (continuando a premere dalla stessa posizione si aggiungono automaticamente sottonodi del nodo)

AUTOMATICAMENTE I SOTTONODI ASSUMONO UN COLORE DIVERSO DAL NODO GENITORE

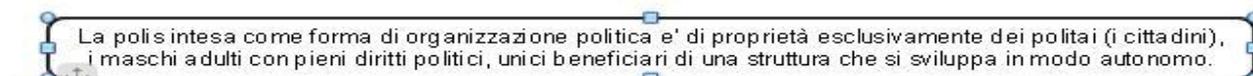
Per aggiungere un nodo libero " floating node" doppio clic sulla mappa

PER TOGLIERE UN NODO : clic sul nodo e poi premere "Canc" o "Del"(dipende dalla tastiera in uso), oppure clic sull' icona con la "X" nella barra in alto

PER AGGIUNGERE UN COMMENTO SOPRA A UN NODO: cliccare sull'immagine a nuvoletta (callout) nella barra in alto

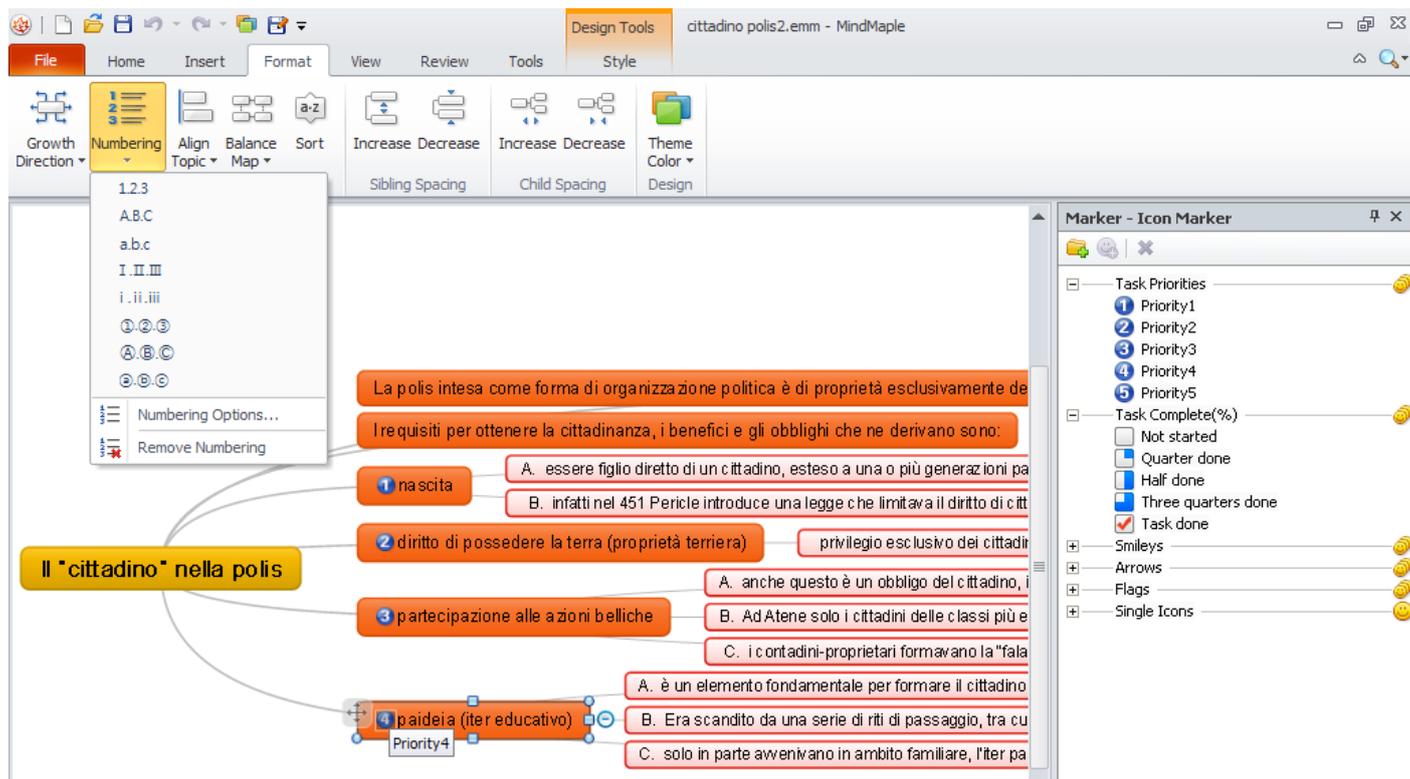
PER AGGIUNGERE UNA NOTA (visibile solo al passaggio del mouse): cliccare su l'icona "note" nella barra in alto) e scrivere nella finestra che compare

PER ANDARE A CAPO ALL'INTERNO DI UN NODO, fare doppio clic sul nodo, posizionarsi nel punto desiderato e premere "Ctrl+Invio". Oppure "accorciare" il nodo : un clic su di esso , puntare il mouse su uno dei quadratini laterali e spostarsi tenendo premuto il tasto sinistro del mouse



PER NUMERARE GLI ARGOMENTI : un clic sul nodo da dove si genera la numerazione, poi "Format" e "Numbering"

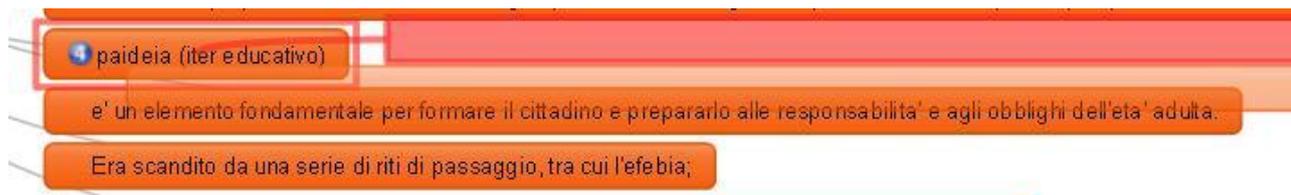
PER AGGIUNGERE UNA ICONA : un clic sul nodo e doppio clic sull'icona scelta dall'elenco a destra (in questo casi i numeri cerchiati 1-2-3-4)



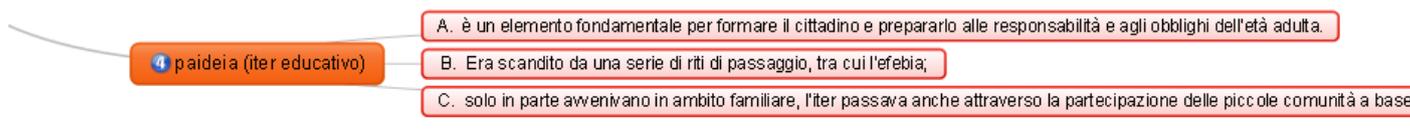
PER CREARE I VARI LIVELLI NELLA MAPPA (ossia SISTEMARE I SOTTOARGOMENTI IN DIPENDENZA DELL'ARGOMENTO DI PERTINENZA) :

-POSIZIONARSI SUL NODO CHE DOVRA' ESSERE "FIGLIO", UN CLIC SUL SIMBOLO A CROCE CHE COMPARE e TRASCINARLO FINO A SOVRAPPORSI AL NODO "GENITORE"

IN QUESTO ESEMPIO : IL NODO "e' un elemento fondamentale....." E' TRASCINATO SOPRA IL NODO "paideia...." .



COME PURE IL NODO " Era scandito....." E' TRASCINATO SOPRA IL NODO " paideia..) e cosi' via

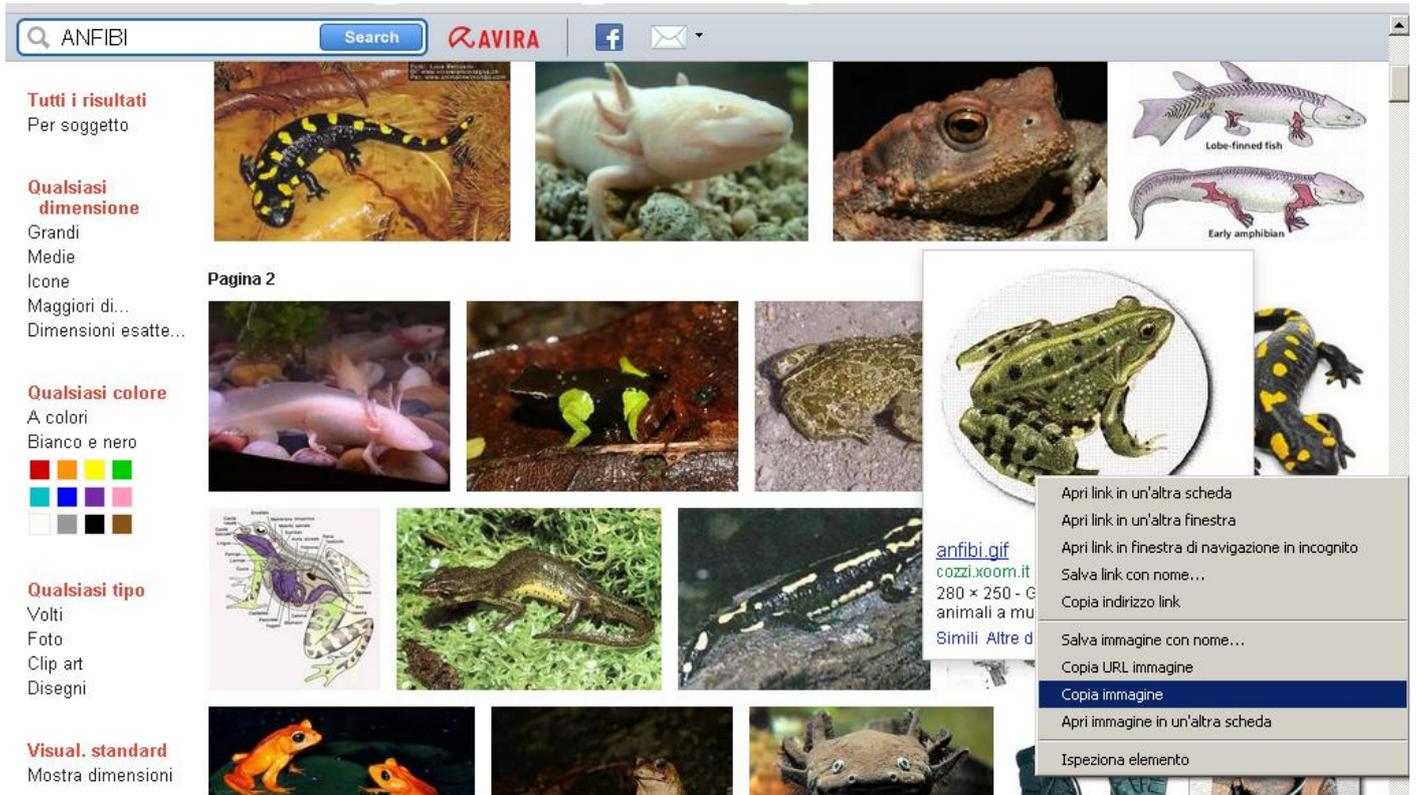


RICORDARSI DI SALVARE PERIODICAMENTE LA MAPPA CLICCANDO SULL'IMMAGINE " Salva"

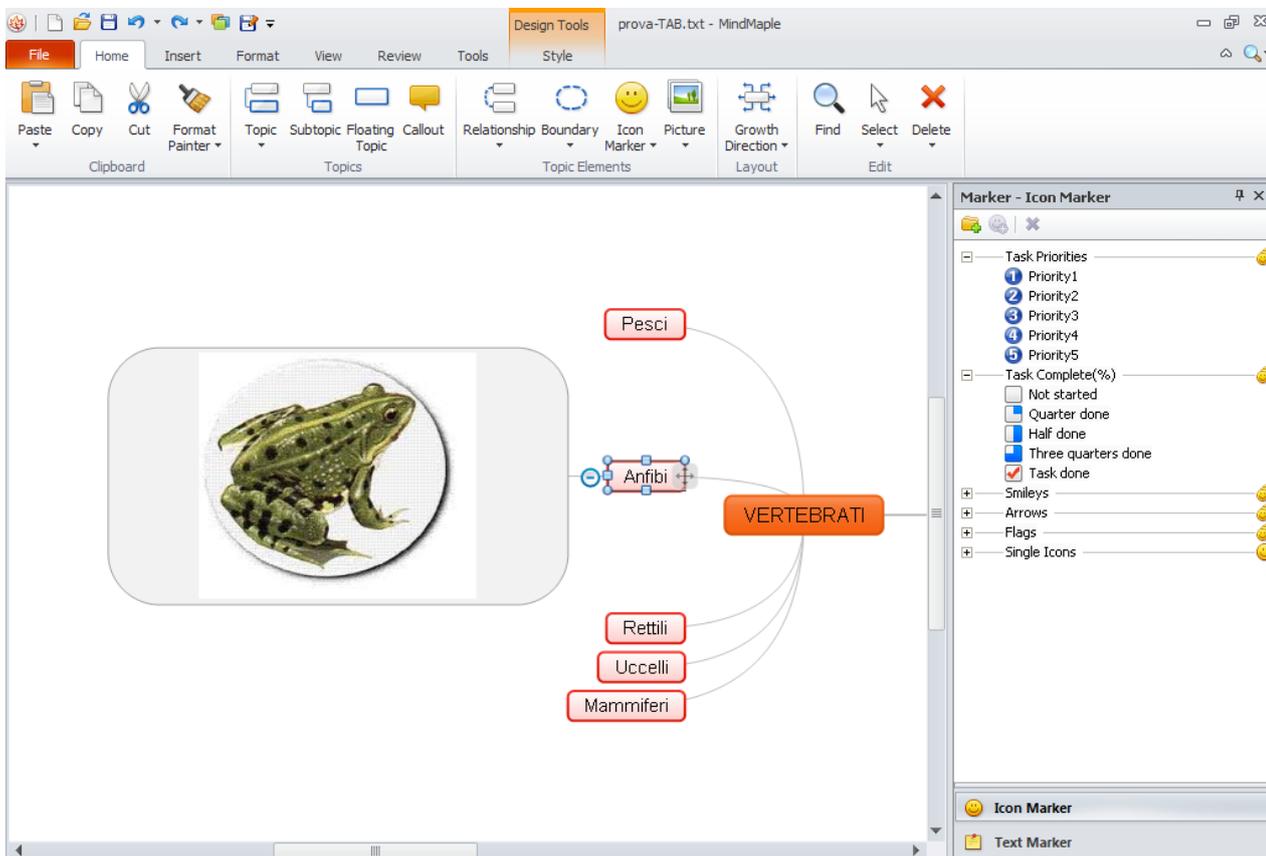
SE SI VUOLE DIVIDERE LA MAPPA NEI DIVERSI ARGOMENTI E LASCIARE IN VISTA SOLO QUELLO CHE SI DESIDERA, BASTA PASSARE SUL NODO E CLICCARE SUL SEGNO - (meno) . SALVARE LA MAPPA COME IMMAGINE TANTE VOLTE QUANTI SONO GLI ARGOMENTI TRATTATI, AGENDO DI VOLTA IN VOLTA SUL SEGNO +(PIU') O SUL SEGNO - (MENO) DEI NODI.

C) PROCEDIMENTO PER AGGIUNGERE IMMAGINI

- **COPIARE UNA IMMAGINE DA INTERNET (inserire la parola chiave da cercare nella finestrella "IMMAGINI" del browser in uso , clic tasto destro sull'immagine e scegliere "Copy"(o " copia" a seconda della lingua impostata)**



-**UN CLICK SUL NODO E INCOLLARE (Ctrl+V); l'immagine diventera' automaticamente un sottonodo;**



se si vuole l'immagine dentro al nodo, cliccare sul nodo, tasto destro del mouse , scegliere "paste" e poi "paste inside"

-**OPPURE UN CLIC SUL NODO, tasto destro, cliccare "image" DAL MENU' CHE COMPARE E SCEGLIERE:**

- o un'immagine dal computer cliccando su " from file"
- o una icona dalla libreria cliccando su " from library"

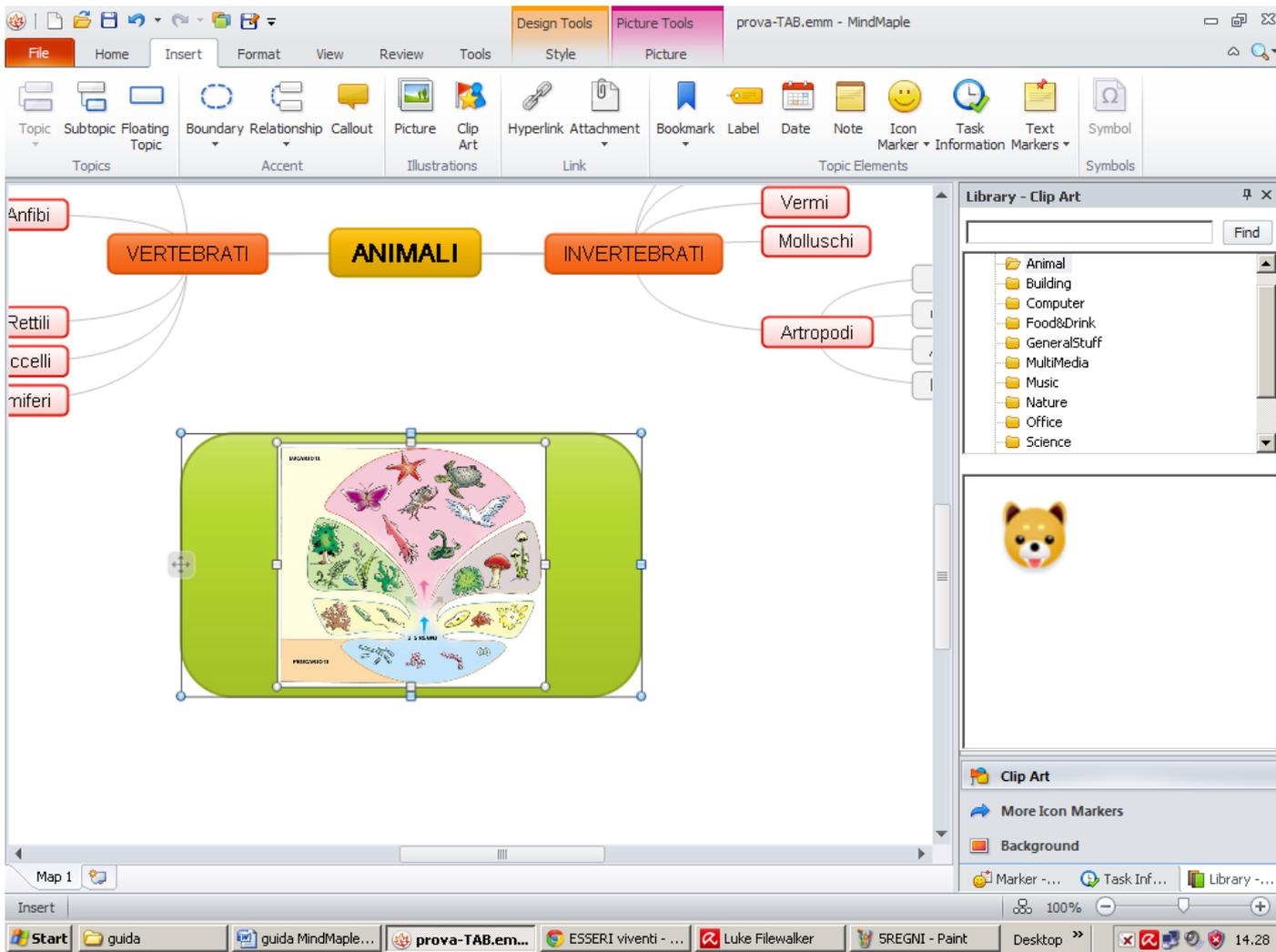
PER INSERIRE IMMAGINE INDIPENDENTE:

se si ha l'immagine salvata nel proprio PC : click tasto destro del mouse sulla mappa ; dal menu' che compare cliccare su " insert floating picture" e scegliere l'immagine dal proprio computer

se si ha un'immagine copiata : doppio click sulla mappa per creare nodo indipendente, un click sul nodo, tasto destro del mouse , scegliere "paste" e poi "paste inside"

PER INGRANDIRE L'IMMAGINE

Doppio click sul nodo e poi agire con il mouse su uno dei 4 angoli dell'immagine

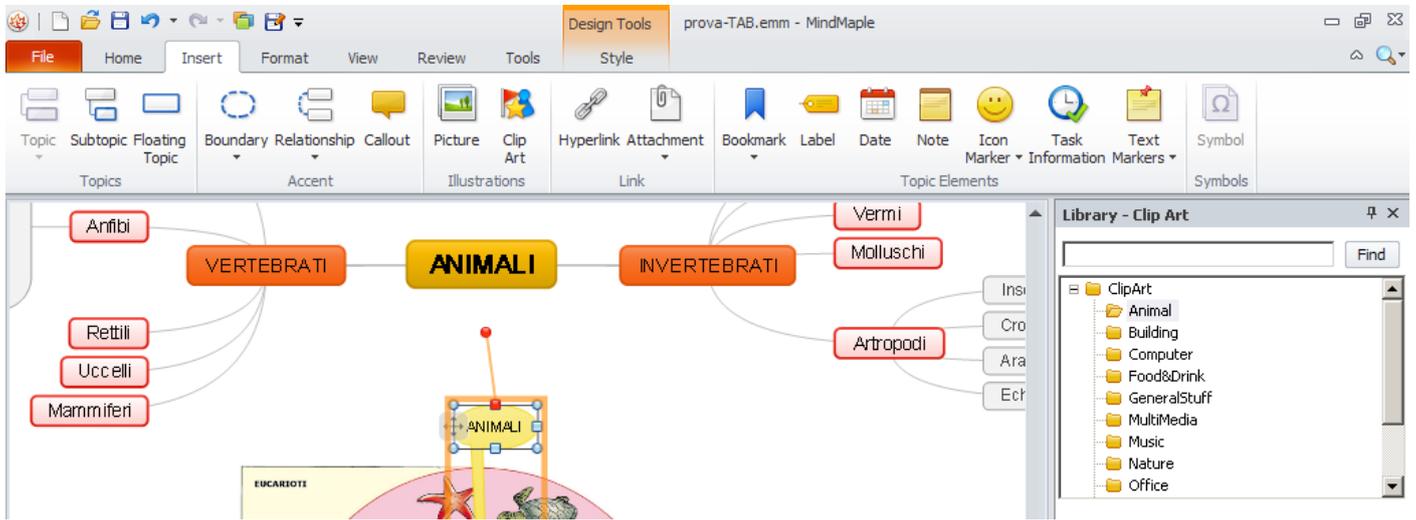


Oppure elaborare la foto cliccando su "picture tools"

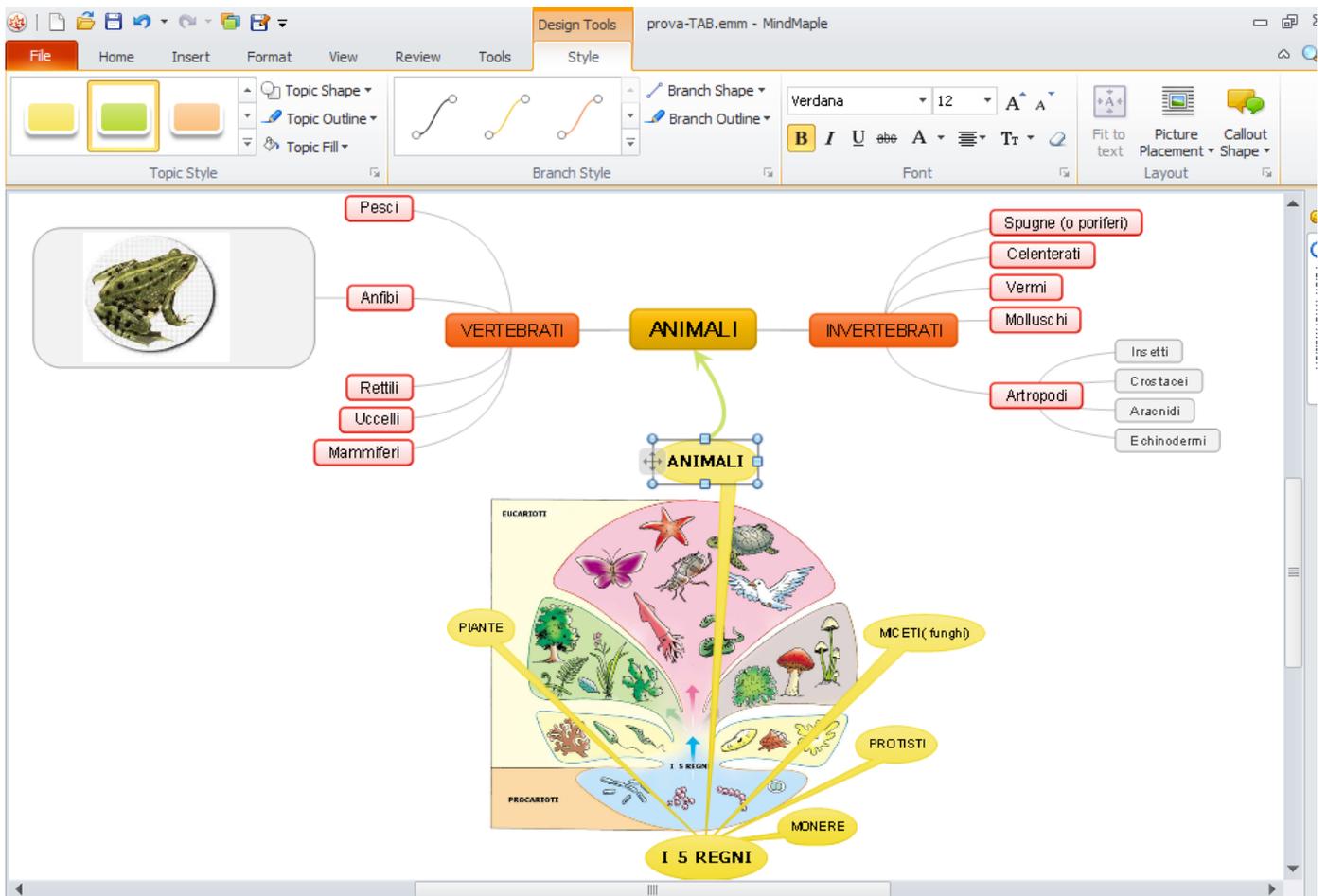
Per modificare colore nodo etc, andare su "design tools" e scegliere tra i vari colori del nodo, delle linee etc

PER COLLEGARE DUE NODI TRA LORO :clic su il primo nodo , clic su " relationship" e clic sul secondo nodo





ECCO IL RISULTATO RISULTATO :



-ANTEPRIMA DI STAMPA: cliccare su Ctrl+F2

Qui una guida in Inglese con immagini alle funzioni piu' comuni del software

<http://mindmaple.wordpress.com/2012/08/24/balancing-your-mindmaple-mind-map/>

FINE!

Guida redatta da SILZENA

Video-guida di MAMMAROBI <http://www.youtube.com/watch?v=TwTPR9PFmbY&feature=share>

Shortcut Keys - Tasti di scelta rapida

The following is the list of shortcut keys of MindMaple. - Di seguito l'elenco dei tasti di scelta rapida di MindMaple.

Note: Shortcut keys cannot be customized. * Nota: i tasti di scelta rapida non possono essere personalizzati.

Shortcut Key-Scelta rapida	Action-Azioni
Inserting and Deleting Options - Inserimento ed eliminazione di Opzioni	
Insert or Spacebar	Add a child topic - Aggiungere un nodo-figlio
Enter	Add a sibling topic - Aggiungere un nodo-fratello
Ctrl + Shift  + Insert	Add a parent topic - Aggiungi un nodo-genitore
Shift + Enter	Add a sibling topic above- Aggiungi un nodo-fratello sopra
Ctrl + Shift + Enter	Add a callout - Aggiungere un commento (a nuvoletta)
F11	Add a note - Aggiungere una nota
Ctrl + T	Add a Relationship - Aggiungere una relazione
Ctrl + Shift + B	Add a Boundary - Aggiungere un contorno
Ctrl + K	Add a hyperlink to topic - Aggiungere un collegamento ipertestuale
Ctrl + Shift + K	Add a bookmark - Aggiungere un segnalibro
Ctrl + Shift + F5	Add a label - Aggiungere un'etichetta
Ctrl + F11	Add a comment - Aggiungere un commento
Delete	Delete selected element- Eliminare elemento selezionato
Ctrl + Shift + Delete	Delete only selected topic- Eliminare solo argomento selezionato
Ctrl + 0	Remove all icon markers in the topic
Editing Options - Opzioni di modifica	
Ctrl + 1	Open dialog to change topic style - Apri finestra di dialogo per cambiare stile argomento
Ctrl + Alt + B	Balance map
Ctrl + C	Copy the selection to the Clipboard- Copiare la selezione negli Appunti
Ctrl + X	Cut the selection from the map then put it on the Clipboard- Tagliare la selezione dalla mappa e metterla negli Appunti
Ctrl + V	Paste the contents of the Clipboard- Incollare il contenuto degli Appunti
Ctrl + Alt + V	Paste special - Incolla speciale
Ctrl + Shift + C	Copy the style of the element to apply to another element- Copiare lo stile dell'elemento da applicare ad un altro elemento
Ctrl + Z	Undo the latest action - Annullare l'ultima azione
Ctrl + Y	Redo undone action - Ripristinare l' azione annullata
Ctrl + F	Find topic that matches selected conditions - Trova argomento che corrisponde alle condizioni selezionate
Ctrl + H	Find topic that matches selected conditions then replace to a certain text - Trova argomento che corrisponde alle condizioni selezionate quindi sostituire a un determinato testo
Font Options - Opzioni carattere	
Ctrl + B	Make the text bold - grassetto

Ctrl + 5	Cross a line through the text- barrato
Ctrl + I	Italicize the text- corsivo
Ctrl + J	Justify the text - giustificato
Ctrl + Shift + ,	Shrink the font size - Ridurre la dimensione del carattere
Ctrl + Shift + .	Grow the font size – ingrandire la dimensione del carattere
Ctrl + U	Underline the text - sottolineato
Ctrl + L	Align text to left - Allineare il testo a sinistra
Ctrl + E	Align text to center - Allineare il testo al centro
Ctrl + R	Align text to right - Allineare il testo a destra
Ctrl + Space	Clear all font modifications of the topic - Cancella tutte le modifiche dei caratteri del topic
Viewing Options - Opzioni di visualizzazione	
Alt + ↑	Scroll the view up – Scorrere la mappa in su
Alt + ↓	Scroll the view down – Scorrere la mappa in giu'
Alt + →	Scroll the view right – Scorrere la mappa a destra
Alt + ←	Scroll the view left – Scorrere la mappa a sinistra
Page Down	Scroll down the map by the size of the vertical view
Page Up	Scroll up the map by the size of the vertical view
Ctrl + F5	Fit view to the map – Adatta la mappa alla vista
Ctrl + ,	Move to previous topic with bookmark - Passare al precedente argomento con segnalibro
Ctrl + .	Move to next topic with bookmark - Passare al prossimo argomento con segnalibro
Ctrl + -	Collapse the topic - Comprimi l'argomento
Ctrl + F3	Collapse entire map – Comprimi mappa completa
Ctrl + D	Expand next level of topics - Espandi livello successivo di argomenti
Shift + Alt + A	Expand the entire map - Espandere l'intera mappa
Shift + Alt + 1	Show only level 1 topics (Main Topics) and collapse the others Mostra solo livello 1 argomenti (Argomenti principali) e comprimere gli altri
Shift + Alt + 2	Show only topics till level 2 and collapse the others Mostra solo gli argomenti fino al livello 2 e comprimere gli altri
Ctrl + G	Open gridline settings
F9	Full Screen - schermo intero
File Options - Opzioni file	
Ctrl + N	Create a new document - Creare un nuovo documento
Ctrl + S	Save the document - Salvare il documento
F12	Save the document into a different name - Salvare il documento con un nome diverso
Ctrl + O	Open an existing map - Aprire una mappa esistente
Ctrl + P	Print the map - Stampa la mappa
Ctrl + F2	Print preview - anteprima di stampa
Ctrl + F4	Close the map - Chiudi la mappa
F1	Open MindMaple Help file - Aprire il file MindMaple Aiuto

